

需給管理課（夜勤） 臨時職員募集要項

|            |                                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 種        | 血液製剤の出庫・梱包作業（夜勤）                                                                                                |
| 業務内容       | 血液製剤を九州管内にある血液センターへ輸送するための出庫、梱包業務。<br>その際、当社専用システムの操作あり。<br>※入社後、教育研修を実施致しますので初めての方でもご安心ください。                   |
| 採用年月日      | 随時                                                                                                              |
| 応募資格       | 高卒以上でパソコン操作ができる方                                                                                                |
| 採用予定人数     | フルタイム 1名<br>（１７：００～翌９：００によるシフト制）                                                                                |
| 雇用形態       | 臨時職員<br>※正職員への登用なし                                                                                              |
| 雇用期間       | 雇用期間の定めあり 1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付で更新あり）<br>契約更新の条件<br>＊雇用契約期間：1年更新（更新条件：勤務成績、態度等）<br>＊更新回数：最高4回まで<br>＊更新時最高年齢：65歳 |
| 就業時間       | １７：００～翌９：００（休憩時間240分）                                                                                           |
| 週所定労働日数    | 週3日程度                                                                                                           |
| 時間外労働      | あり（月平均 5時間）<br>36協定における特別条項あり<br>〔通常年間360時間を限度とし、災害時やシステムトラブル等が発生した場合は年間540時間を限度とする〕                            |
| 待 遇        | 日給 14,500円<br>通勤手当 上限55,000円（当社規定による）自動車通勤可。<br>賞与 年2回（前年度実績：2.71カ月分）                                           |
| 休 日        | 勤務割表で指定する日（土・日・祝日の勤務あり）                                                                                         |
| 有給休暇       | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日                                                                                              |
| 福利厚生       | 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金                                                                                             |
| 選考等        | 選考方法：書類選考、面接（予定 1回）<br>結果通知：書類到着後10日以内、面接後10日以内<br>通知方法：郵送<br>選考場所：日本赤十字社九州ブロック血液センター<br>（久留米市宮ノ陣3丁目4番12号）      |
| 応募書類       | 事前連絡のうえ、履歴書（指定なし）を以下の問い合わせ先あて郵送ください。<br>※応募書類は採用選考及び採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。                        |
| 求人に関する特記事項 | 日給は、令和7年4月1日から適用の金額<br>時間外勤務については、多少増減があります<br>通勤手当は当社規定による<br>◆連絡時間帯：平日17時迄可                                   |

書類の提出先・お問い合わせ先  
日本赤十字社九州ブロック血液センター 総務部 総務企画課 採用担当 田島  
〒839-0801 福岡県久留米市宮ノ陣3丁目4番12号  
TEL：0942-31-8944 FAX:0942-31-8911