

職員採用試験の受験申込について

1. 応募書類について	<p><u>九州ブロック血液センターホームページ「職員採用情報」画面から</u> URL (https://www.bs.jrc.or.jp/bc9/bbc/) より、所定の様式5枚 「①受験申込書・履歴書」計3枚、「②自己PR書」計1枚、「③職務経歴書」計1枚 をダウンロードのうえ、A4サイズの白紙(一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙 不可。)に片面印刷してください。鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、すべ て手書きで記入してください。</p>
2. 応募書類の記入に かかる注意事項	<p>(1) 受験申込書は氏名、ふりがなを記入し、性別及び応募職種の 該当項目について○で囲んでください。 (2) 「管理ID」欄の記入は不要です。 履歴書の2枚目にも忘れずに氏名及びふりがなを記入してください。 (3) 自己PR書については、用紙を縦長置き横書きとし、320字 以上400字以内(字数厳守)で記述のうえ、氏名を忘れずに記入 してください。なお、独自に作成した自己PR書等は送付しない でください。</p>
4. 応募書類の送付に かかる注意事項	<p>(1) 角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、A4サイズ用紙を折らずに書 類を封入してください。この際、書類をステープラで綴じ合わせないでくださ い。(クリップ留め可) (2) 挨拶状(送付状)の添付は不要です。 (3) 普通郵便等を用いた場合における事故については、その責任を負いませ ん。</p>
5. 書類の送付先	<p>(1) 送付先住所 〒839-0801 福岡県久留米市宮ノ陣3丁目4番12号 日本赤十字社九州ブロック血液センター 総務部 総務企画課 採用担当 TEL 0942-31-8900(代表)、0942-31-8944(人事係直通) ※「④書類送付用ラベル」をダウンロードのうえ、使用してください (2) 書類の持参はご遠慮ください。</p>
6. 書類の受付締切	<p>書類の受付締切は、採用が充足次第終了となります。 書類を送付する前に、必ず上記の採用担当あてに受付状況をご確認ください。</p>

※応募をされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務にのみ使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。なお、書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、この試験は皆様からいただいた善意の社資により運営されます。試験を申し込まれる方は、ぜひ受験していただくようお願いいたします。