

新規職員採用試験の受験申込について

1. エントリーについて	“ <u>マイナビ2021</u> ”からエントリー してください。
2. 応募書類について	九州ブロック血液センターホームページ採用画面から URL (https://www.bs.jrc.or.jp/bc9/bbc/)より、所定の様式5枚 「①受験申込書・履歴書」計3枚、「②自己PR書」計1枚、「③研究 テーマ及び研究内容」計1枚)をダウンロードのうえ、A4サイズの白紙 (一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可。)に片面印刷してください。鉛筆 以外の黒又は青の筆記具を用いて、すべて手書きで記入してください。
3. 応募書類の記入に かかる注意事項	(1) 受験申込書は氏名、ふりがなを記入し、性別及び応募職種の 該当項目について○で囲んでください。 (2) 履歴書には、日本赤十字社から送信されるマイナビのメールに 記載している「 管理ID(21から始まる8桁の番号) 」を必ず 記入してください。また、2枚目にも忘れずに氏名及びふりがな を記入してください。 (3) 自己PR書については、用紙を縦長置きの横書きとし、 320字 以上400字以内(字数厳守) で記述のうえ、氏名を忘れずに記入 してください。なお、独自に作成した自己PR書等は送付しない てください。
4. 応募書類の送付に かかる注意事項	(1) 角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、A4サイズの内紙を折らずに書 類を封入してください。この際、書類をステープラで綴じ合わせないでくださ い。(クリップ留め可) (2) 挨拶状(送付状)の添付は不要です。 (3) 普通郵便等を用いた場合における事故については、その責任を 負いません。
5. 書類の送付先	(1) 送付先住所 〒839-0801 福岡県久留米市宮ノ陣3丁目4番12号 日本赤十字社九州ブロック血液センター 総務部 総務企画課 採用担当 Tel 0942-31-8900(代表)、0942-31-8944(人事係直通) ※「 <u>④書類送付用ラベル</u> 」をダウンロードのうえ、使用してください (2) 書類の持参はご遠慮ください。
6. 書類の受付締切	令和2年6月1日(月)必着

※応募をされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務にのみ使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。なお、書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、この試験は皆様からいただいた善意の社資により運営されます。試験を申し込まれる方は、ぜひ受験していただくようお願いします。