

新規職員採用試験の受験申込について【福岡会場】

福岡会場での受験を希望される方は、次の手順に従って応募してください。

1. エントリー	“マイナビ 2021”から日本赤十字社にエントリーしてください。
2. 応募書類のダウンロード	福岡会場事務局(日本赤十字社九州ブロック血液センター)のホームページ採用画面から、以下の所定様式4枚をダウンロードしてください。 ①受験申込書・履歴書(計3枚) ②自己PR書(計1枚)
3. 応募書類の記入	ダウンロードした様式は、A4判の白紙(一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可)に片面印刷し、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。 (1) 受験申込書 希望勤務地を必ず選択し、○をしてください。 (2) 履歴書 令和2年3月1日(日)以降に日本赤十字社からマイナビを通じて配信する「管理ID(21から始まる8桁の番号)」を必ず記入してください。 また、2枚目にも氏名・ふりがなを忘れず記入してください。 (3) 自己PR書 用紙を縦長置きで横書きとし、320字以上400字以内(字数厳守)で記述してください。なお、独自に作成した自己PR書等は添付しないでください。
4. 応募書類の送付	(1) 封入 角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、封入する書類は、ステープラ等で綴じ合わせたり折ったりしないでください。挨拶状(送付状)の添付は不要です。 (2) 送付先 次のページの書類送付用ラベル(福岡会場用)を封筒に貼り付け、福岡会場宛送付してください。 (3) その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますので、ご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。
5. 応募書類の受付期間	書類受付期間: 令和2年4月6日(月)～5月1日(金)必着 ※ 書類審査は1人につき1回に限り受けることができます。

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、日本赤十字社の採用試験は一般の方々からいただいた善意の会費を財源として行っています。受験申込みをされた方は、ぜひ受験していただきますようお願いいたします。

書類送付用ラベル【福岡会場用】

※点線で切り離し、希望勤務地を必ず記入のうえラベルを書類送付用の封筒に貼付してください。

〒 8 3 9 - 0 8 0 1

福岡県久留米市宮ノ陣3丁目4番12号

日本赤十字社九州ブロック血液センター
総務部 総務企画課 採用担当 行

希望勤務地【 】

受験会場【 福岡会場 】

新規職員採用試験【総合職】応募書類 在中