

新規職員採用試験の受験申込について

1. 応募書類のダウンロード	<p>日本赤十字社九州ブロック血液センター試験事務局のホームページ採用画面から、URL (https://www.bs.jrc.or.jp/bc9/bbc/) より、下の所定様式4枚をダウンロードしてください。</p> <p>①受験申込書・履歴書（計3枚） ②テーマ作文記入様式</p>
2. 応募書類の記入	<p>ダウンロードした様式は、A4 判の白紙(一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可)に片面で印刷してください。</p> <p>受験申込書・履歴書は、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、手書きで漏れなく記入してください。なお、テーマ作文の作成は、手書きでなくとも結構です。</p> <p>各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。</p> <p>(1) 受験申込書 受験申込書は氏名、ふりがなを記入してください。</p> <p>(2) 履歴書 2枚目にも氏名、ふりがなを忘れず記入してください。</p> <p>(3) テーマ作文 「日本赤十字社職員として挑戦したいこと」というテーマで、320字以上400字以内(字数厳守)で記述してください。なお、所定の様式を使用(縦長置きで横書きで使用)するものとし、独自に作成した様式は不可とします。(※手書きでなくとも結構です。)</p>
3. 応募書類の送付	<p>(1) 封入 角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、封入する書類は、ステーブラ等で綴じ合わせたり折ったりしないでください。送付状(挨拶状等)の添付は不要です。</p> <p>(2) 送付先 次のページの書類送付用ラベルを封筒に貼り付け、日本赤十字社九州ブロック血液センター試験事務局宛送付してください。</p> <p>(3) その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますので、ご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。</p>
4. 応募書類の受付期間	<p>書類の受付締切は、採用が充足次第終了となります。</p> <p>書類を送付する前に、必ず上記の採用担当あてに受付状況をご確認ください。</p>

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、日本赤十字社の採用試験は一般の方々からいただいた善意の会費を財源として行っています。受験申込みをされた方は、ぜひ受験していただきますようお願いいたします。