

受付業務（常勤嘱託職員）募集

<募集要項>

- 業務内容 : 献血バス及び日赤プラザ献血ルームでの受付業務（変更範囲：変更なし）
（県内一円の献血会場で献血者の受付をする業務です。
献血受付、献血者接遇、献血呼びかけ、PC 基本操作など）
- 募集人員 : 1 名
- 応募資格 : 不問
- 勤務地 : 日赤プラザ献血ルーム（血液センター）・献血バス（変更範囲：変更なし）
- 採用予定日 : 令和 7 年 5 月～（相談可）

<勤務と待遇>

- 雇用形態 : 常勤嘱託職員（ただし、採用後 3 ヶ月は試用期間）
- 雇用期間 : 雇用期間の定めあり
年度毎契約（原則更新） 最長 5 年
- 給与 : 月給 188,000 円
ただし、試用期間（採用後 3 ヶ月）は、日給 7,750 円
- 諸手当 : 通勤手当 時間外手当 出張手当
- 昇給 : 年 1 回
- 賞与 : 年 2 回（夏期 10 割、冬期 17 割）
- 勤務時間 : 8：30～17：00（休憩 45 分）
※献血バスによる採血出張は、8 時出発、17 時過ぎ帰所の場合もあり
- その他
勤務特記 : 月に 1 回程度の宿泊出張あり（1 泊 2 日または 2 泊 3 日）
- 休日 : 週休 2 日制（土曜・日曜・国民の祝日・休日、創立記念日、
年末年始（12/29～1/3））
ただし、月に 2～4 回 土・日・祝勤務あり（平日振替）
- 休暇 : 年次有給休暇（労働基準法に基づく）、夏休み、産前産後休暇、慶弔休暇、
看護休暇、介護休暇、育児休業、介護休業等
- 社会保険 : 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働保険
- 福利厚生 : 退職金制度（勤続 1～3 年以上から支給）、健康診断、予防接種、互助会など
- その他 : マイカー通勤可（駐車場代本人負担 1,000 円/月）

<応募方法>

- 提出書類 : 写真付履歴書・職務経歴書
※電話連絡後、郵送または持参してください。
- 選考方法 : 面接 書類選考
- 面接日 : 令和 7 年 4 月上旬～中旬頃
（書類選考後、面接日をご連絡いたします。）

<応募先・お問い合わせ先>

熊本県赤十字血液センター 総務課 片岡 / 横田
〒861-8039 熊本市東区長嶺南 2 丁目 1-1
☎096-384-6000（平日 8：30～17：00）



応募等の過程で頂いた個人情報は選考に関する業務のため、利用いたします。
管理方法等については、日本赤十字社・血液事業における個人情報の取り扱いに則り取り扱います。
https://www.bs.jrc.or.jp/bc9/kumamoto/m0_04_03_index.html
応募等をもって個人情報の提供に同意があったものとさせていただきます。