

受付業務（常勤嘱託職員）募集

<募集要項>

- 業務内容 : 献血バス及び日赤プラザ献血ルームでの受付業務
(県内一円の献血会場で献血者の受付をする業務です。
献血受付、献血者接遇、献血呼びかけ、PC 基本操作など)
- 募集人員 : 1 名
- 応募資格 : 不問
- 勤務地 : 日赤プラザ献血ルーム(血液センター)・献血バス
- 採用予定日 : 令和5年11月～(相談可)

<勤務と待遇>

- 雇用形態 : 常勤嘱託職員(ただし、採用後3ヶ月は試用期間)
- 雇用期間 : 雇用期間の定めあり
年度毎契約(原則更新) 最長5年
- 給与 : 月給 167,100 円
ただし、試用期間(採用後3ヶ月)は、日給 6,975 円
- 諸手当 : 通勤手当 時間外手当 出張手当
- 昇給 : 年1回
- 賞与 : 年2回(夏期 10 割、冬期 17 割)
- 勤務時間 : 8:30～17:00(休憩 45 分)
※献血バスによる採血出張は、8 時出発、17 時過ぎ帰所の場合もあり
- その他
勤務特記 : 月に1～2回の宿泊出張あり(1泊2日または2泊3日)
- 休日 : 週休2日制(土曜・日曜・国民の祝日・休日、創立記念日、
年末年始(12/29～1/3))
ただし、月に2～4回 土・日・祝勤務あり(平日振替)
- 休暇 : 年次有給休暇(労働基準法に基づく)、夏休み(次年度から)、産前産後
休暇、慶弔休暇、看護休暇、介護休暇、育児休業、介護休業等。
- 社会保険 : 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働保険
- 福利厚生 : 退職金制度(勤続1年以上)、健康診断、予防接種、互助会など
- その他 : マイカー通勤可(駐車場代本人負担 1,000 円/月)

<応募方法>

- 提出書類 : 写真付履歴書・職務経歴書
※電話連絡後、郵送または持参してください。
- 選考方法 : 面接 書類選考
- 面接日 : 令和5年10月中旬頃
(書類選考後、面接日をご連絡いたします。)

<応募先・お問い合わせ先>

熊本県赤十字血液センター 総務課 片岡 / 吉田
〒861-8039 熊本市東区長嶺南2丁目1-1
☎096-384-6000(平日8:30～17:00)

