

薬剤師(宮崎県赤十字血液センター延岡供給出張所医薬品営業所管理者)募集要項

職 種	薬剤師
業務内容	宮崎県赤十字血液センター延岡供給出張所の医薬品営業所管理者として、輸血用血液製剤の販売管理業務の管理監督を行う(販売管理業務及び構造設備、その他物品管理他)。供給情報の収集及び提供。供給業務。
勤務先	宮崎県赤十字血液センター延岡供給出張所 住所 宮崎県延岡市野田3丁目6番3号
採用年月日	令和7年4月1日(※応相談)
学歴	大学卒業以上
応募資格	薬剤師免許保有者
採用予定人数	1名
雇用形態	常勤嘱託職員
雇用期間	雇用期間の定め有り 1年 契約更新の可能性 有り (※但し常勤嘱託職員の契約期間は通算5年を上限とする)
就業時間	9:00～17:30(※通勤状況により応相談)
週所定労働日数	週5日
時間外労働	有り 36協定における 血液製剤の安定供給を図るために時間外勤務を行う。
待遇	給与(月額) 232,800円～(※経歴により応相談) 賞与 年2回(前年度実績:月額2.5ヶ月分) 通勤手当 上限55,000円(当社規定による通勤手段応相談) 社宅 有り(当社規定による限度額有り)
休日	勤務割表で指定する日(土・日・祝日の勤務有り)
有給休暇	労働基準法に準ずる
福利厚生	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
選考等	選考方法:書類選考、面接(1回) 結果通知:書類到着後10日以内、面接後10日以内 通知方法:郵送 選考場所:宮崎県赤十字血液センター(宮崎県宮崎市大字恒久885-1)
応募書類	応募の際は事前連絡のうえ、(1)履歴書(指定なし)、(2)職務経歴書、(3)薬剤師免許証(写し)を以下の問い合わせ先あて郵送ください。 ※応募書類は採用選考及び採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。
求人に関する特記事項	賞与は弊社規定により支給

書類の提出先・お問い合わせ先

宮崎県赤十字血液センター 事業部 総務課 高橋
〒880-8518 宮崎県宮崎市大字恒久885-1
TEL : 0985-50-1800 FAX: 0985-50-1818
※連絡時間帯 : 平日9:30～17 : 00