

受付事務スタッフ(常勤嘱託)募集要項

○就業条件

募集職種	事務職員(受付、事務スタッフ)
就業場所	くもじ献血ルーム 那覇市久茂地1-3-1 3F
就業時間	(1)平日 9:00-17:30 (2)休日 8:30-17:00
仕事内容	くもじ献血ルームにおける受付・接遇業務全般、その他付随する業務
雇用形態	常勤嘱託 (半年 更新契約、更新あり ※3年上限)
基本給目安	176,300 ~ 216,600円
時間外時間目安	月平均20時間程度
支給手当項目	時間外手当、通勤手当※ ※支給条件あり
昇給	あり
賞与	あり ※条件あり 前年度実績 2回
退職金制度	あり ※条件あり 勤続1年以上
加入保険	雇用、労災、健康、厚生、財形
休日等	4週8休制(シフト制)
年次有給休暇	10日～ (契約日～ 6ヵ月を経過する日が属する月の初日以降)

○応募方法

1. 以下のいずれかの方法にて履歴書(必要であれば、職務経歴書を同封のこと)をご送付ください。
書類選考の上、別途面接日時等をご連絡させていただきます。

① 郵送の場合

・送付先 〒902-0076 沖縄県那覇市与儀1-4-1
沖縄県赤十字血液センター 総務課 富吉、新里
・電話番号 098-833-4747

② ご持参の場合

上記送付先 3階 総務課にて応募書類を提出願います。

③ 電子メールの場合

・送信先メールアドレス okn-jinji_ml@qc.bbc.jrc.or.jp
沖縄県赤十字血液センター 総務課 人事担当宛