

事務職(常勤嘱託)募集要項

○就業条件

募集職種	事務職(献血(予約)推進に関わる事務処理業務及び移動採血事務応援スタッフ)
就業場所	沖縄県赤十字血液センター 那覇市与儀1-4-1
就業時間	9:00-17:30(基本) 応援時移動採血バスの稼働計画により変動 6:00-19:00の間の8時間程度※
仕事内容	・献血(予約)推進業務全般 ・移動献血応援:献血受付・案内等
雇用形態	常勤嘱託 (半年 更新契約、更新あり※3年上限)
基本給目安	176,300 ~ 216,600円 ※その他手当有
時間外時間目安	月平均15時間程度
支給手当項目	時間外手当、旅費手当、通勤手当※ ※支給条件あり
昇給	あり
賞与	あり ※条件あり 前年度実績 2回
退職金制度	あり ※条件あり 勤続1年以上
加入保険	雇用、労災、健康、厚生、財形
休日等	4週8休制(シフト制)
年次有給休暇	10日～(契約日から6か月を経過する日が属する月初)

○応募方法

1. 郵送にて履歴書(必要であれば、職務経歴書を同封のこと)をご送付ください。
書類選考の上、別途面接日時等をご連絡させていただきます。

- ・送付先
〒902-0076
沖縄県那覇市与儀1-4-1
沖縄県赤十字血液センター
総務課 富吉、新里
- ・電話番号 098-833-4747