

新規職員採用試験の受験申込について

受験を希望される方は、次の手順に従って応募してください。

1. エントリー	“マイナビ 2026”から日本赤十字社にエントリーしてください。
2. 応募書類のダウンロード	中四国ブロック血液センターのホームページ採用画面から、以下の所定様式 4 枚をダウンロードしてください。 ①受験申込書・履歴書（計 3 枚） ②自己 PR 書（計 1 枚）
3. 応募書類の記入	ダウンロードした様式は、A4 判の白紙（一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可）に片面印刷し、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。 (1) 受験申込書 マイナビ上で発行される 「 <u>応募者管理 ID(3 から始まる 10 桁の番号)</u> 」を必ず記入してください。 その他、必要事項を全て記載してください。 (2) 履歴書 応募者管理ID等、必要事項を全て記載してください。 また、2枚目にも氏名・ふりがなを忘れず記入してください。 (3) 自己PR書 用紙を縦長置き横書きとし、 320 字以上 400 字以内(字数厳守) で記述してください。なお、独自に作成した自己 PR 書等は添付しないでください。
4. 応募書類の送付	(1) 封入 角形 2 号(240mm×332mm)の封筒を使用し、封入する書類は、ステープラ等で綴じ合わせたり折ったりしないでください。挨拶状(送付状)の添付は不要です。 (2) 送付先 次のページの <u>書類送付用ラベル</u> を封筒に貼り付け、 <u>中四国ブロック血液センター宛</u> に送付してください。 (3) その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますので、ご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。
5. 応募書類の受付期間	書類受付期間:令和 7 年 6 月 2 日(月)～ 7 月 2 日(水)必着 ※ <u>書類審査は1人につき1回に限り</u> 受けることができます。

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、日本赤十字社の採用試験は一般の方々からいただいた善意の会費を財源として行っています。受験申込みをされた方は、ぜひ受験していただきますようお願いします。

書類送付用ラベル

※点線で切り離し、ラベルを書類送付用の封筒に貼付してください。

〒730-0052

広島県広島市中区千田町二丁目 5-5

日本赤十字社

中四国ブロック血液センター

総務部 総務企画課 採用担当 行

新規職員採用試験【医療技術職】応募書類 在中