

嘱託職員募集要項

職 種	事務職員（正職員以外・嘱託職員）
募 集 人 員	1 名
応 募 資 格	普通自動車免許一種（A T 限定可）取得後 2 年以上
業 務 内 容	◆専用システムを使用した輸血用血液の出庫作業（伝票発行、梱包作業） ◆西部地区医療機関への輸血用血液配送業務（緊急車両を用いて緊急走行をしていただく場合あり） 稀に他県（主に広島）との中継あり。 ◆所内巡視、荷物の引き渡し・受け取り作業
勤 務 地	島根県赤十字血液センター浜田供給出張所（浜田市下府町 3 2 7 - 9 5）
勤 務 時 間	1 7 時 0 0 分～翌 8 時 3 0 分（休憩 90 分） 時間外あり（月平均 0.5 時間程度） 入社後、2 ～ 3 週間研修あり（研修期間の勤務時間 8：30～17：00）
勤 務 日	概ね 3 日に 1 回勤務（シフト制）月に 1 0 回～1 2 回
休 日	シフト制（1 ヶ月単位の変形労働制）
有 給 休 暇	6 ヶ月経過後 1 0 日
給 与	月給 1 4 0, 8 0 0 円 通勤手当 あり 時間外手当 あり 賞与 年 2 回（当センター規程による） 昇給 あり
社会保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災
応 募 書 類	自筆履歴書（写真添付）・ハローワーク紹介状 ※応募希望の方は、応募書類を下記【書類送付先】へ郵送又はご持参下さい。 書類選考を通過した方に、後日面接日時をご連絡いたします。

問 合 先 【書類送付先】	〒690-0882 島根県松江市大輪町 420-21 島根県赤十字血液センター総務課 TEL 0852-23-9467（平日8:30～17:00）
備 考	・ パソコンを使用したデータ入力があるため、基本操作（ワード・エクセル）ができる方 ・ マイカー通勤可（敷地内駐車場） ・ 雇用期間 雇用期間の定めあり・6ヶ月更新（契約更新の可能性あり・条件あり） 契約更新は最長4年 最長雇用年齢：65歳 ・ 試用期間 あり 3ヶ月（労働条件 変更なし） ・ 退職慰労金 規程に基づき支給 ・ ダブルワーク不可 ・ 就業開始日応相談 ・ 面接場所 松江市大輪町 420-21 島根県赤十字血液センター ・ 選考方法 運転技能試験、パソコン操作試験あり