

## 嘱託職員募集要項

職 種	事務職員（正職員以外・嘱託職員）
募集人員	1名
応募資格	普通自動車免許一種（AT限定可）取得後2年以上
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆医療機関からの輸血用血液電話受注・調整業務</li> <li>◆医療機関への輸血用血液配送業務  配送エリア：県東部地区  （松江、出雲、雲南、安来、奥出雲、境港方面、まれに近隣県）  緊急車両を用いて緊急走行をしていただく場合あり</li> <li>◆専用システムを使用した血液製剤の出庫作業（伝票発行・梱包作業）</li> <li>◆所内巡視、荷物の引渡し・受け取り作業  （変更の範囲）：会社の定める業務</li> </ul>
勤務地	島根県赤十字血液センター（松江市大輪町 420-21）
勤務時間	17時00分～翌8時30分（休憩90分） 時間外あり（月平均 3時間） 入社後、2～3週間研修あり（研修期間の勤務時間8：30～17：00）
勤務日	概ね3日に1回勤務（シフト制）月に10回～12回
休日	シフト制（1ヶ月単位の変形労働制）
有給休暇	6ヶ月経過後10日
給与	月給 152,000円 ～ 152,000円 通勤手当 あり 時間外手当 あり 賞与 年2回（当センター規程による） 昇給 あり
社会保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災
応募書類	自筆履歴書（写真添付）・ハローワーク紹介状 ※応募希望の方は、応募書類を下記【書類送付先】へ郵送又はご持参下さい。 書類選考を通過した方に、後日面接日時をご連絡いたします。

<p>問 合 先 【書類送付先】</p>	<p>〒690-0882 島根県松江市大輪町 420-21 島根県赤十字血液センター総務課 TEL 0852-23-9467 (平日 8:30~17:00)</p>
<p>備 考</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコンを使用したデータ入力があるため、基本操作（ワード・エクセル）ができる方</li> <li>・ マイカー通勤可（敷地内駐車場）</li> <li>・ 雇用期間 雇用期間の定めあり・6ヶ月更新（契約更新の可能性あり・条件あり） 通算契約期間：最長4年を上限とする 雇止め規程あり：65歳</li> <li>・ 試用期間 あり 3ヶ月（労働条件 変更なし）</li> <li>・ 半年経過後、勤務評価により給与月額増の可能性あり</li> <li>・ 退職慰労金 規程に基づき支給</li> <li>・ ダブルワーク不可</li> <li>・ 就業開始日応相談</li> <li>・ 選考方法 ：運転技能試験、パソコン操作試験あり</li> </ul>