

【薬剤師】新規職員採用試験の受験申込について

日本赤十字社北海道ブロック血液センターの受験を希望される方は、次の手順に従って応募してください。

1. エントリー	“マイナビ 2021”から日本赤十字社北海道ブロック血液センターにエントリーしてください。
2. 応募書類のダウンロード	当センターホームページ採用画面から、以下の所定様式をダウンロードしてください。 ①受験申込書・履歴書（計3枚） ②自己PR書（計1枚） ③研究テーマ及び研究内容
3. 応募書類の記入	ダウンロードした様式は、A4判の白紙（一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可）に片面印刷し、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。 (1) 受験申込書 応募職種の薬剤師に○を記入してください。 (2) 履歴書 令和2年8月19日（水）以降に日本赤十字社北海道ブロック血液センターからマイナビを通じて配信する「管理ID(21から始まる8桁の番号)」を必ず記入してください。また、2枚目にも氏名・ふりがなを忘れず記入してください。 (3) 自己PR書 用紙を縦長置きで横書きとし、320字以上400字以内(字数厳守)で記述してください。なお、独自に作成した自己PR書等は添付しないでください。 (4) 研究テーマ及び研究内容 研究内容の詳細については、独自に作成し添付いただくことも可能です。
4. 応募書類の送付	(1) 郵送 ・角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、郵送下さい。 ・挨拶状(送付状)の添付は不要です。 (2) 送付先 〒063-0802 札幌市西区二十四軒2条1丁目1番20号 日本赤十字社北海道ブロック血液センター 総務企画課 目黒 宛 電話 011-613-6652 (3) その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますので、ご了承ください。
5. 応募書類の受付期間	書類受付:令和2年8月19日(水)～9月23日(水)必着 ※ 書類の可否連絡は、受付期間終了後にご案内する予定です。

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。