

■血液製剤の受注・配送等業務

- 【雇用形態】 嘱託職員(有期雇用)
- 【採用人数】 1名
- 【契約期間】 令和6年6月1日(入社日は応相談)～令和7年3月31日  
雇用期間満了後、1年毎更新の可能性有り※勤務評価等により
- 【業務内容】 ①医療機関からの輸血用血液製剤受注  
②医療機関への輸血用血液製剤配送業務  
③専用システムへの受注情報入力業務  
④受注・納品伝票の作成  
⑤その他、輸血用血液製剤保管に関する業務
- 【必須免許】 普通自動車運転免許(AT限定も可)
- 【年齢】 不問(雇用契約期間は最長でも65歳を迎えた後の最初の3月31日まで)
- 【配属先名】 北海道赤十字血液センター釧路事業所
- 【勤務場所】 釧路市芦野2丁目12-20
- 【所定時間】 ①9:00～16:35(休憩45分)  
②9:00～翌9:10(休憩585分)  
③17:10～翌9:10(休憩540分)  
※上記①～③のシフト制 夜勤は月10日程度
- 【時間外】 月平均5時間
- 【休日】 4週を通じ4日以上
- 【有給休暇】 採用日から6ヵ月後に10日付与(労働基準法による)
- 【賃金等】 基本給:202,100円
- 【手当等】 ・通勤手当・寒冷地手当・時間外手当等  
・賞与:年2回(6月、12月)※令和5年実績:3.48ヶ月(2回合計)
- 【福利厚生】 全社的福利厚生制度、退職金制度、各種社会保険完備など
- 【選考等】 書類選考、面接  
※面接日は、書類選考合格者あてに個別にご連絡いたします。  
面接は、北海道赤十字血液センター釧路事業所にて行います。
- 【応募方法】 履歴書(写真貼付)と職務経歴書を下記住所へ郵送してください。応募書類は返却いたしません。当方で責任をもって廃棄いたします。  
〒063-0802 札幌市西区二十四軒2条1丁目1-20  
日本赤十字社 北海道ブロック血液センター 総務企画課人事係  
TEL (011) 613-6652