

■血液製剤の受注・配送等業務

【雇用形態】	嘱託職員(有期雇用)
【採用人数】	2名
【契約期間】	令和7年11月予定(開始日は応相談)～令和8年3月31日 ※雇用期間満了後、1年毎更新の可能性有り
【業務内容】	①医療機関からの輸血用血液製剤受注・配送業務 ②専用システムへの受注情報入力業務 ③受注・納品伝票の作成 ④輸血用血液製剤の梱包作業 ⑤その他、輸血用血液製剤の保管・管理に関する業務
【必須免許】	普通自動車運転免許(AT限定可)
【応募要件等】	PC基本操作
【年齢】	不問
【配属先名】	北海道赤十字血液センター
【勤務場所】	札幌市西区二十四軒2条1丁目1-20
【所定時間】	①9:00～17:30(休憩45分) ②17:30～翌9:00(休憩105分) ※上記①～②のシフト制 夜勤は月10日程度
【時間外】	月平均3時間
【休日】	4週を通じ4日以上(土日祝勤務あり)
【有給休暇】	採用日から6ヵ月後に10日付与(労働基準法による)
【賃金等】	基本給:230,800円
【手当等】	・通勤手当・寒冷地手当・時間外手当等 ・賞与:年2回(6月、12月)※令和6年度実績:3.524ヶ月(2回合計)
【福利厚生】	全社的福利厚生制度、退職金制度、各種社会保険完備など
【選考等】	書類選考、面接 ※面接日は書類選考合格者に個別に連絡します。 面接は札幌市西区二十四軒の血液センターで行います。
【応募方法】	履歴書(写真貼付)と職務経歴書を下記住所へ郵送してください。履歴書には必ず <u>メールアドレスをご記載ください</u> 。応募書類は返却しません。責任をもって廃棄します。 〒063-0802 札幌市西区二十四軒2条1丁目1-20 日本赤十字社 北海道ブロック血液センター 総務企画課人事係 TEL (011) 613-6652