

■血液製剤の受注・配送等業務

- 【雇用形態】 嘱託職員(有期雇用)
- 【採用人数】 1名
- 【契約期間】 令和8年5月以降随時(開始日は応相談)
※各年度終了後、1年毎更新の可能性有り
- 【業務内容】 ①医療機関からの輸血用血液製剤受注・配送業務
②専用システムへの受注情報入力業務
③受注・納品伝票の作成
④輸血用血液製剤の梱包作業
⑤月6回程度夜勤業務あり(17:00-翌9:00 ※仮眠時間23:00-5:00)
⑥その他、輸血用血液製剤の保管・管理に関する業務
- 【必須免許】 普通自動車運転免許(AT限定可)
- 【応募要件等】 PC基本操作(ワード、エクセル)
- 【年齢】 不問(但し65歳になる年度で契約更新終了)
- 【配属先名】 北海道赤十字血液センター厚別出張所
- 【勤務場所】 札幌市厚別区厚別中央二条5丁目2番1号クラスターユーエム1F
- 【所定時間】 ・6月末までは以下のとおり
① 8:30 ~ 15:30(休憩45分)
② 9:00 ~ 16:15(休憩45分)
③ 9:00 ~ 17:30(休憩45分)
④ 9:15 ~ 17:30(休憩45分)
⑤ 13:45 ~ 21:00(休憩45分) ※二十四軒社屋での勤務
※上記①~⑤のシフト制
- ・7月からは以下に変更(夜勤シフトあり)
① 9:00 ~ 17:30(休憩45分)
② 13:45 ~ 21:00(休憩45分) ※二十四軒社屋での勤務
③ 17:00 ~ 翌9:00(仮眠時間23:00 ~ 翌5:00)
※上記①~③のシフト制
- 【時間外】 月平均4時間
- 【休日】 4週を通じ4日以上(土日祝勤務あり)
- 【有給休暇】 採用日から6ヵ月後に10日付与(労働基準法による)
- 【賃金等】 基本給:236,400円
- 【手当等】 ・通勤手当・寒冷地手当・時間外手当等
・賞与:年2回(6月、12月)※令和7年度実績:3.58ヶ月(2回合計)
- 【福利厚生】 全社的福利厚生制度、退職金制度、各種社会保険完備など

【選考等】

書類選考、面接

※面接日は書類選考合格者に個別に連絡します。

面接は勤務場所の厚別出張所で行います。

【応募方法】

履歴書（写真貼付）と職務経歴書を下記住所へ郵送してください。履歴書には必ずメールアドレスをご記載ください。応募書類は返却しません。責任をもって廃棄します。

〒063-0802 札幌市西区二十四軒2条1丁目1-20

日本赤十字社 北海道ブロック血液センター 総務企画課人事係

TEL (011) 613-6652