

■薬剤師

- 【雇用形態】 正職員
- 【採用人数】 1名
- 【採用日】 随時（入社日については応相談）
- 【業務内容】 ①製剤部門：輸血用血液製剤の製造にかかる業務全般
②品質部門：献血血液の検査業務、輸血用血液製剤製造に係る安全性保障・品質管理業務
③学術情報・供給部門：
（1）医療機関への輸血にかかる知識の普及、輸血の安全性及び血液製剤の適正使用等にかかる情報提供など
（2）医療機関への血液製剤供給施設の医薬品営業所管理者業務全般
- 【必須免許】 薬剤師
- 【年齢】 40歳まで（3号のイ 長期勤続によるキャリア育成のため）
- 【配属先】 日本赤十字社北海道ブロック血液センター/北海道赤十字血液センター
- 【勤務場所】 札幌市西区二十四軒2条1丁目1番20号
※上記施設以外への転勤の可能性有り（道内外含む）
- 【所定時間】 ①9：00～17：30 ②12：45～21：15（いずれのシフトも休憩時間45分）
- 【時間外】 月平均 約20時間
- 【休日】 不定休交替制による4週8休制（令和8年休日数 126日）
- 【有給休暇】 毎年4月1日に24日付与（入社時期により初年度付与日数調整あり）
- 【賃金等】 基本給：当社規定による（264,000円～）※学歴・就業経験年数等より算定
- 【手当等】 ①通勤手当②住居手当③扶養手当④寒冷地手当⑤時間外手当など
※当社規定により支給（各支給要件あり）
賞与：年2回（6月、12月） 令和7年度実績 4.4月
昇給：年1回、4月（勤務評定制度あり）
- 【試用期間】 採用日から3か月間
- 【福利厚生】 日赤全社的福利厚生制度、北海道ブロック独自福利厚生制度（リロクラブ）退職金制度、各種社会保険完備、企業年金基金、日赤グループ保険、日赤積立年金、財形貯蓄、住宅融資、育児休業・育児短時間勤務制度、介護休業・休暇制度など
- 【選考等】 書類選考、面接 ※面接日は書類選考合格者に個別連絡
（面接は札幌市西区二十四軒の庁舎にて行います。）
- 【応募方法】 履歴書（写真貼付）と職務経歴書を下記住所へ郵送してください。履歴書には必ずメールアドレスをご記載ください。応募書類は返却いたしません。当方にて責任をもって廃棄させていただきます。
- 【書類送付先】 〒063-0802 札幌市西区二十四軒2条1丁目1-20

日本赤十字社 北海道ブロック血液センター 総務課人事係

TEL (011) 613-6652