

## ■ 献血課臨時職員

- ・雇用形態 臨時職員
- ・採用人数 1名
- ・雇用期間 雇用契約日から12ヶ月（以降更新の可能性あり）  
【雇用開始日は相談に応じます】
- ・仕事の内容 献血受付・呼びかけ、献血推進関係（電話・封書要請、広報資料作成）
- ・応募要件等 ①高校卒以上  
②PC基本操作  
※ 特別な資格は必要ありませんが、システムへの入力作業があります。
- ・年齢 不問
- ・就業場所 北海道赤十字血液センター  
札幌市西区二十四軒2条1丁目1-20
- ・就業時間 ①9:00～17:30 ②11:00～19:30 ③8:00～16:30（休憩45分）  
※ 早出勤務の場合があります。
- ・時間外 月平均20時間
- ・休日 4週8休（土日祝勤務有り）
- ・有給休暇 6ヶ月勤務後10日付与 以降労働基準法に準ずる
- ・賃金等 日給6,800円～8,400円
- ・通勤手当 1ヵ月上限55,000円（当社規定による）
- ・その他手当 時間外手当など
- ・福利厚生 各種社会保険完備など
- ・選考等 書類選考、面接  
※ 面接日は書類選考合格者に個別に連絡します。
- ・応募方法 電話連絡のうえ履歴書（写真貼付）と職務経歴書を下記住所へ郵送して下さい。応募書類は返却しません。責任をもって廃棄します。  
〒063-0802 札幌市西区二十四軒2条1丁目1-20  
日本赤十字社 北海道ブロック血液センター総務企画課人事係  
TEL (011) 613-6652