

中途 事務系総合職
令和6(2024)年10月1日付採用
新規職員採用試験の受験申込について

近畿ブロック血液センターでの受験を希望される方は、募集要項及び次の手順に従って応募してください。

1. エントリー	マイナビ転職から「近畿ブロック血液センター」にエントリーしてください。
2. 応募書類のダウンロード・印刷	受験申込書・履歴書・職務経歴書 本ファイル 202410cg_ryui.pdfを印刷してください。
3. 応募書類の記入	ダウンロードした様式は、A4判の白紙(一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可)に片面印刷し、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、 手書き で漏れなく記入してください。各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。 受験申込書・履歴書・職務経歴書 マイナビ転職の利用者番号(ご自身の10桁の番号)を必ず記入してください。
4. 応募書類の送付	(1)封入 角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、封入する書類は、ホッチキス等で綴じ合わせたり折ったりしないでください。挨拶状(送付状)の添付は不要です。 (2)送付先 次のページの書類送付用ラベルを封筒に貼り付けて郵送してください。 (3)その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますので、ご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。
5. 応募書類の受付期間	令和6(2024)年5月24日(金)必着 ※書類審査は1人につき1回限り受けることができます。

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先

日本赤十字社近畿ブロック血液センター 総務企画課人材育成係 072-643-1028

書類送付用ラベル

※点線で切り離し、ラベルを書類送付用の封筒に貼付してください。

〒567-0085

大阪府茨木市彩都あさぎ7丁目5-17

日本赤十字社近畿ブロック血液センター
総務部総務企画課人材育成係
採用担当 行

令和6（2024）年10月1日付採用

中途（事務系総合職）

新規職員採用試験
受験申込書類在中