

【事務系総合職】

日本赤十字社近畿ブロック血液センター 中途職員募集要項

1 募集の概要

- (1) 採用人数 若干名
- (2) 採用日 令和6（2024）年10月1日付
- (3) 勤務場所 【雇入れ直後】日本赤十字社近畿ブロック血液センター又は近畿ブロック内各血液センター（滋賀県・京都府・大阪府・兵庫県・奈良県・和歌山県）※附属施設を含む
【変更の範囲】近畿2府4県の赤十字施設及び本社（直轄施設含む）
（在宅勤務規程に定める場所を含む）
- (4) 業務内容 【雇入れ直後】日本赤十字社が実施する血液事業における一般事務（企画・総務・人事・経理・用度等）、献血推進、輸血用血液製剤の需給管理・製造・検査業務、医療機関への医薬情報提供・供給業務等。
【変更の範囲】会社の定める業務
- (5) 契約期間 期間の定めなし

2 応募資格

- (1) 四年制大学卒以上で社会人経験のある35歳以下（令和6年9月末時点）の方。
- (2) 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得している方。

3 選考方法・スケジュール

(1) 書類受付	令和6年5月24日（金）必着 近畿ブロック血液センターHP「職員採用情報」より留意事項を一読し、必要書類をダウンロードし郵送下さい。（ https://www.bs.jrc.or.jp/kk/bbc/recruit/index.html ）
(2) 第1次選考	履歴書及び職務経歴書による書類選考
(3) 第2次選考	① 試験項目 教養試験（WEB版） ② 実施日 令和6年5月31日（金）～令和6年6月3日（月）
(4) 第3次選考	① 試験項目 グループ面接 ② 実施日 令和6年7月2日（火） ③ 会場 日本赤十字社近畿ブロック血液センター
(5) 最終選考	① 試験項目 個人面接 ② 実施日 令和6年7月23日（火） ③ 会場 日本赤十字社近畿ブロック血液センター

4 待遇（勤務する施設により異なる場合があります）

- (1) 初任給 215,820円（俸給＋地域手当）（4年制大学新卒者）
（令和5年度実績・近畿ブロック血液センター勤務の場合）
※中途採用は職務経歴及び経験年数によって金額が決定されます。
- (2) 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等
- (3) 昇給 年1回
- (4) 賞与 年2回（令和5年度実績4.28か月）※中途採用は初年度、支給月数が異なります。
- (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日（5月1日）、年末年始（6日間）
※配属先によっては、シフト制（上記と同数の休日）になる場合もあります。
- (6) 休暇 ① 年次有給休暇 1年につき24日（内、夏休み3日）
※付与日から2年以内に限り繰越しあり。
※中途職員は初年度、付与日数が異なります。
② 特別有給休暇（結婚、出産、ボランティア休暇等）
- (7) 福利厚生 社会保険完備、企業年金、日赤独自の総合医療保険、育児休業制度、介護休業制度、育児短時間勤務制度、財形貯蓄制度、慶弔見舞金（結婚・出産祝金）制度、補助金（健康診断等）制度、表彰（永年勤続記念等）制度等
- (8) 勤務時間 9：00～17：30（休憩 12：15から45分間）
※配属先によっては、時差出勤の場合があります。

【お問い合わせ先】

日本赤十字社近畿ブロック血液センター

総務部 総務企画課 採用担当

〒567-0085 大阪府茨木市彩都あさぎ7-5-17

TEL：072-643-1028（平日9：00～17：30）