

先輩職員の声

皆様のご応募を
お待ちしております！



浅川 侑香(あさかわ ゆうか)

平成29年4月入社

近畿ブロック血液センター総務部総務企画課 主事

【業務内容・仕事のやりがい】

私は、給与事務をはじめとする労務管理や採用事務など人事系の幅広い分野の仕事に携わっています。
職員の採用手続きをはじめ、結婚や育休、転居など人生の節目に関わる手続きなど様々な場面での窓口となり、多くの職員と関わる仕事になります。
人事系の仕事は、自分の担当業務だけで物事が完結することは少なく、必ず他の人事業務と接点を持つことから幅広い知識が求められ、日々勉強の毎日です。
血液事業に直接関わる仕事ではありませんが、“それらを動かしている人を支える”、なくてはならない大切な部門だと自負しています。



【職場の雰囲気】

職員の年齢層が近く、相談しやすい環境です。
幅広い分野の人事業務を隙間なく網羅できるように、担当業務の割振りも綿密に組まれています。
職員一人一人が自発的に考え行動しつつ、ときには互いにサポートし合えるように配慮されている、風通しの良い職場だと感じています。

【ある一日の仕事の流れ】

- 8:30 出社 メールチェック・優先する仕事を確認
- 9:00 採用説明
- 10:00 雇用保険等の事務手続き
- 12:15 昼食
- 13:00 係内ミーティング
- 14:00 給与事務
- 16:00 契約書等の各種書類の作成
- 17:00 職員の育児休業等に係る手続き
- 17:45 翌日の仕事内容の確認
- 18:00 退社

【入社を決めた理由】

企業という特定の得意分野の中で利益を求め、社会に貢献するのではなく、人々の日常生活に広く関わり、安全で安心な暮らしを支える公益性の高い仕事に就いてみたいという視点で就職活動に励みました。
そうした中、救護・医療・血液・社会福祉など幅広い分野から、「人間のいのちと健康、尊厳を守る」日本赤十字社の使命に惹かれ、自分も人の命を守り支えられる一員になりたいと思い、入社を決めました。

【学生への一言メッセージ】

就職活動は、長期が当たり前。
周りに流されず、焦ることなく様々な業界を見て、知って、沢山の寄り道もしてください。
そうしていくうちに、必ず心に惹かれ、自分自身が嘘偽りなく自然体で話せる場所が見つかると思います。
皆さんにとって、その場所が当センターとなれば幸いです。共に働けることを心待ちにしています。