


血液製剤製造業務 契約職員(フルタイム) 求人票

- 幅広い年齢の職員が在職しています!!
- 各種マニュアルを完備しているので、安心して働いていただけます。
- 福利厚生もバッチリ！給与の他に賞与も支給されます。
- 誰かの命をつなぐお仕事を、私たちとはじめてみませんか？

募集者の名称 及び勤務先	日本赤十字社近畿ブロック血液センター
勤務地	大阪府茨木市彩都あさぎ7-5-17（大阪モノレール彩都西駅より徒歩約10分）
転勤	なし
仕事の内容	近畿2府4県で献血していただいた血液を成分ごとに分け、患者さんが使う輸血用のお薬にするお仕事です。資格不問！皆さん未経験からのスタートです。イチから丁寧にお教えします。変更範囲：会社の定める業務
採用人数	若干名
学歴	高校卒業以上
雇用契約期間	契約期間：初回6か月
	契約更新：可能性あり
	*常勤嘱託（月給）への登用制度あり *雇い止め規定あり

採用1年目の場合年間賞与
9.5万～26万円（採用月により変動あり）

勤務時間	基本は9:00～17:30です。 他、8:30～17:00、12:00～20:30などのシフトがあります。 ※シフトは選択できません。
	時間外勤務あり 月平均20時間／休憩時間45分
勤務日	シフト制（土日祝日・年末年始・GWの勤務あり）
休日	シフトによる（各月の土日祝日と同日数の休日を与える） 年次有給休暇 採用から6か月経過後に労働基準法に基づき付与
給与	時給1,200円（月平均186,930円+時間外手当）
その他手当 福利厚生等	その他 賞与、通勤手当、年末年始手当、慶弔見舞金 ※支給には条件があります。
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
退職金制度	あり（勤続1年以上）
応募方法等	<ul style="list-style-type: none"> ・必要書類 ①履歴書（写真付） ②職務経歴書 ・必要書類を下記書類送付先までお送りください。 ・書類選考のうえ面接を行うこととなった方のみ、面接の日時、場所等を連絡いたします。
書類送付先 連絡先	〒567-0085 大阪府茨木市彩都あさぎ7-5-17 日本赤十字社近畿ブロック血液センター 総務部総務企画課 採用担当 TEL 072-643-1028（採用担当直通）
備考	自動車・バイク通勤不可

書類送付先  切り取ってお使いください。



〒567-0085

大阪府茨木市彩都あさぎ 7 - 5 - 17

日本赤十字社近畿ブロック血液センター
総務部総務企画課 採用担当者宛