


保管業務補助【福知山分室】 パートタイマー 求人票

- 幅広い年齢の職員が在職しています。
- 各種マニュアルを完備しているので、安心して働いていただけます。
- 福利厚生もバッチリ！給与の他に賞与も支給されます。
- 誰かの命をつなぐお仕事を、私たちとはじめてみませんか？

募集者の名称 及び勤務先	日本赤十字社近畿ブロック血液センター 福知山分室
勤務地	京都府福知山市長田野町1-31-1 (長田野工業団地内)
転勤	転勤の可能性：あり(長田野工業団地内) (将来、他府県へ移転の可能性あり)
仕事の内容	≪雇入れ直後≫ 血液製剤保管業務補助 血液製剤や保管検体の受入・管理・保管等の作業及び事務作業を行っていただきます。 血液製剤(約20kg)の持ち運び作業等もあります。 ≪変更範囲≫：会社の定める業務
採用人数	1名
学歴	高校卒業以上
必要な資格等	フォークリフト免許取得者優遇(未取得でも可)
雇用契約期間	契約期間6か月 契約更新 可能性あり * (最初の6ヵ月後、勤務成績を総合的に判断して更新の場合は、年度末の3月31日迄、その後は原則1年毎の更新の可能性あり) * 雇い止め規定あり

勤務時間	9 : 00～16 : 00
	休憩時間45分、時間外勤務月 5 時間
勤務日	平日週 4 日（シフト制）
休日	毎週平日 1 日、土、日、祝日、創立記念日（5 月 1 日）、年始年末
	年次有給休暇 採用から 6 か月経過後に労働基準法に基づき付与
給与	時給1,200円（月平均120,000円）
その他手当 福利厚生等	その他 賞与、通勤手当、慶弔見舞金、退職金 ※支給には条件があります。
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
退職金制度	あり
応募方法等	・必要書類 ①履歴書（写真付） ②職務経歴書
	・必要書類を下記書類送付先までお送りください。
	・書類選考のうえ、面接を行うこととなった方のみ、面接の日時、場所等を連絡いたします。
書類送付先 連絡先	〒567-0085
	大阪府茨木市彩都あさぎ 7 - 5 - 17
	日本赤十字社近畿ブロック血液センター 総務部総務企画課 採用担当
	TEL 072-643-1028（採用担当直通）
備考	自動車通勤可能（敷地内に無料駐車場あり）

書類送付先  切り取ってお使いください。



〒567-0085

大阪府茨木市彩都あさぎ 7 - 5 - 17

日本赤十字社近畿ブロック血液センター
総務部総務企画課 採用担当者宛