

保管業務補助【福知山分室】パートタイマー 求人票

- ・ 幅広い年齢の職員が在職しています。
- ・ 各種マニュアルを完備しているので、安心して働いていただけます。
- ・ 福利厚生もバッチリ！給与の他に賞与も支給されます。
- ・ 誰かの命をつなぐお仕事を、私たちとはじめてみませんか？



募集者の名称 及び勤務先	日本赤十字社近畿ブロック血液センター 福知山分室
勤務地	京都府福知山市長田野町1-31-1 (長田野工業団地内)
転勤	転勤の可能性：あり (長田野工業団地内) (将来、他府県へ移転の可能性あり)
仕事の内容	«雇い入れ直後» 血液製剤保管業務補助 血液製剤や保管検体の受入・管理・保管等の作業及び事務作業を行っていただきます。 血液製剤（約20kg）の持ち運び作業等もあります。 «変更範囲»：会社の定める業務
採用人数	1名
学歴	高校卒業以上
必要な資格等	フォークリフト免許取得者優遇（未取得でも可）
雇用契約期間	契約期間 6ヶ月 契約更新 可能性あり *最初の6ヶ月後、勤務成績を総合的に判断して更新の場合は、年度末の3月31日迄、その後は原則1年毎の更新の可能性あり *雇い止め規定あり

今、おすすめポイント。

◇賞与あり（条件あり）

◇退職金制度あり

◇有給休暇取得の奨励、特別有給休暇制度
(特別有給休暇制度を利用して、仕事と家庭の両立を実現している社員が多数在籍。)

◇慶弔見舞金制度

◇交通費支給（月5万5千上限）

◇健康保険・社会保険完備（毎年健康診断実施）

【嘱託切替制度】

※在職期間が3年経過後、勤務実績等を評価し、嘱託への切替えにかかる適否を判断する。

勤務時間	9:00~17:00 休憩時間45分、時間外勤務なし
勤務日	平日週3日勤務・水曜日固定・その他はシフト制
休日	土日、祝日、創立記念日（5月1日）、年末年始 年次有給休暇 採用から6か月経過後に労働基準法に基づき付与
給与	時給1,250円
その他手当 福利厚生等	その他 賞与、通勤手当、慶弔見舞金 ※支給には条件があります。
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
応募方法等	・必要書類 ①履歴書（写真付） ②職務経歴書 ・必要書類を下記書類送付先までお送りください。 ・書類選考のうえ、面接を行うこととなった方のみ、面接の日時、場所等を連絡いたします。
書類送付先 連絡先	〒567-0085 大阪府茨木市彩都あさぎ7-5-17 日本赤十字社近畿ブロック血液センター 総務部総務企画課 採用担当 TEL 072-643-1028（採用担当直通）
備考	自動車通勤可能（敷地内に無料駐車場あり）

書類送付先  切り取ってお使いください。



〒567-0085
大阪府茨木市彩都あさぎ 7-5-17

日本赤十字社近畿ブロック血液センター
総務部総務企画課 採用担当者宛