

保管業務補助【福知山分室】 フルタイム 求人票

- 幅広い年齢の職員が在職しています。
- 各種マニュアルを完備しているので、安心して働いていただけます。
- 福利厚生もバッチリ！給与の他に賞与も支給されます。
- 誰かの命をつなぐお仕事を、私たちとはじめてみませんか？



募集者の名称 及び勤務先	日本赤十字社近畿ブロック血液センター 福知山分室
勤務地	京都府福知山市長田野町1-31-1 （長田野工業団地内）
転勤	転勤の可能性：なし
仕事の内容	≪雇入れ直後≫ 血液製剤保管業務補助 血液製剤や保管検体の受入・管理・保管等の作業及び事務作業を行っていただきます。 血液製剤（約20kg）の持ち運び作業等もあります。 ≪変更範囲≫：会社の定める業務
採用人数	1名
学歴	高校卒業以上
必要な資格等	なし
雇用契約期間	6か月（令和8年12月1日勤務開始） あり（双方合意による） ＊採用後最初の6ヵ月間の勤務状況を総合的に判断のうえ、双方合意のうえ更新する場合は令和9年度末（令和10年3月31日）までの契約予定となります。（福知山分室は、令和10年3月31日に閉所予定） ＊雇い止め規定あり

◇+おすすめポイント+◇

◇賞与あり
(10万円～27万円(前年度支給月数と仮定した場合。年2回/採用月により変動あり))

◇退職金制度あり(勤続1年以上)

◇有給休暇取得の奨励、特別有給休暇制度
(特別有給休暇制度を利用して、仕事と家庭の両立を実現している社員が多数在籍。)

◇慶弔見舞金制度

◇交通費支給(月5万5千上限)

◇健康保険・社会保険完備(毎年健康診断実施)

勤務時間	9:00～17:30
	休憩時間45分、時間外勤務月5時間
勤務日	平日週5日
休日	土、日、祝日、創立記念日(5月1日)、年始年末
	年次有給休暇 採用から6か月経過後に労働基準法に基づき付与
給与	時給1,320円(月平均204,600円+時間外手当)
その他手当 福利厚生等	その他 賞与、通勤手当、慶弔見舞金、退職金 ※支給には条件があります。
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
退職金制度	あり
応募方法等	・必要書類 ①履歴書(写真付) ②職務経歴書
	・必要書類を下記書類送付先までお送りください。
	・書類選考のうえ、面接を行うこととなった方のみ、面接の日時、場所等を連絡いたします。※面接場所は福知山分室になります。
書類送付先 連絡先	〒567-0085
	大阪府茨木市彩都あさぎ7-5-17
	日本赤十字社近畿ブロック血液センター 総務部総務企画課 採用担当
	TEL 072-643-1028(採用担当直通)
備考	自動車通勤可能(敷地内に無料駐車場あり)

書類送付先  切り取ってお使いください。



〒567-0085

大阪府茨木市彩都あさぎ 7 - 5 - 17

日本赤十字社近畿ブロック血液センター
総務部総務企画課 採用担当者宛