

需給管理業務 夜間嘱託 求人票

- 福利厚生もバッチリ！給与の他に賞与も支給されます。
- 誰かの命をつなぐお仕事を、私たちとはじめてみませんか？



募集者の名称 及び勤務先	日本赤十字社近畿ブロック血液センター
勤務地	大阪府茨木市彩都あさぎ7-5-17（大阪モノレール 彩都西駅より徒歩10分）
転勤	なし
仕事の内容	需給管理課において、血液製剤の受入れ、払出し業務を含めた夜間作業（血液製剤保管庫等の温度点検他）や翌朝作業（各種機器の作業前点検等）、また作業室・作業台の清掃等を行っていただきます。
採用人数	1名
学歴	高校卒業以上
雇用契約期間	契約期間 3か月 契約更新 可能性あり
勤務時間	18:30～翌8:55 ※所定労働時間：12時間55分 時間外勤務なし 休憩時間90分



勤務日	以下のどちらかのシフトにて週3回勤務（土日祝日・年末年始・GWの勤務あり） （A）月－火、水－木、金－土 （B）火－水、木－金、土－日
休日	4週4休制 年次有給休暇 採用から6か月経過後に労働基準法に基づき付与
給与	日給月給制 基本給：162,700円～（経験年数によって加算あり） 深夜手当：18,720円～ ※深夜手当は1日6時間×月12日勤務での場合で算出
その他手当 福利厚生等	その他 賞与、通勤手当、年末年始手当、慶弔見舞金 ※支給には条件があります。
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
退職金制度	あり（勤続1年以上）
応募方法等	<ul style="list-style-type: none"> ・必要書類 ①履歴書（写真付） ②職務経歴書 ・必要書類を下記書類送付先までお送りください。 ・書類選考のうえ、面接を行うこととなった方のみ、面接の日時、場所等を連絡いたします。
書類送付先 連絡先	〒567-0085 大阪府茨木市彩都あさぎ7-5-17 日本赤十字社近畿ブロック血液センター 総務部総務企画課 採用担当 TEL 072-643-1028（採用担当直通）
備考	自動車・バイク通勤可能（敷地内に無料駐車場あり）

書類送付先  切り取ってお使いください。



〒567-0085

大阪府茨木市彩都あさぎ 7 - 5 - 17

日本赤十字社近畿ブロック血液センター
総務部総務企画課 採用担当者宛