

保管業務補助 臨時職員 求人票

勤務先	日本赤十字社近畿ブロック血液センター福知山分室
募集者の名称	日本赤十字社近畿ブロック血液センター
勤務地	京都府福知山市長田野町1-31-1 長田野工業団地内
転勤	なし
仕事の内容	血液製剤保管業務補助 (血液製剤や保管検体の受入・管理・保管等の作業及び事務作業を行っていただきます。血液製剤(約20kg)の持ち運び作業等もあります。)
採用人数	1名
学歴	高校卒業以上
必要な資格等	フォークリフト免許取得者優遇(未取得でも可)
雇用契約期間	契約期間 3か月 契約更新 可能性あり 雇用契約期間の上限は、採用日から3年を経過する日以後における最初の3月31日まで
勤務時間	9:00~17:30(休憩45分) 時間外勤務あり 月平均約5時間
勤務日	月曜日~金曜日
休日	土日祝日、創立記念日(5月1日)、年末年始 年次有給休暇 採用から6か月経過後に労働基準法に基づき付与
給与	時給1,050円(月平均162,750円+時間外手当) その他 賞与、通勤手当支給(当方規定による)
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災
退職金制度	あり(勤続1年以上)
応募方法等	・必要書類 ①履歴書(写真付) ②職務経歴書 ・必要書類を下記書類送付先までお送りください。 ・書類選考のうえ、面接を行うこととなった方のみ、面接の日時、場所等を連絡いたします。 ・応募書類につきましては返却いたしませんので、予めご了承ください。 (当方で責任をもって廃棄いたします。)
書類送付先 連絡先	〒567-0085 大阪府茨木市彩都あさぎ7-5-17 日本赤十字社近畿ブロック血液センター 総務部総務企画課 採用担当 TEL 072-643-1028(採用担当部門直通)
備考	自動車・バイク通勤可能(敷地内無料駐車場あり)