

正職員(中途採用・薬剤師)の受験申込について

募集要項を確認し、受験を希望される方は、次の手順に従ってお申込みください。

1. 応募書類	受験に必要な所定様式は以下の4つ(計5枚)です(このお知らせに添付しています)。 ① 受験申込書 (計1枚) ② 履歴書 (計2枚) ③ 自己PR書 (計1枚) ④ 職務経歴書(計1枚)
2. 応募書類の印刷・記入	所定様式は、A4判の白紙(一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可)に片面印刷し、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。 ① 受験申込書 ② 履歴書 2枚目にも氏名・ふりがなを忘れず記入してください。 ③ 自己PR書 用紙を縦長置きで横書きとし、 320字以上 400字以内(字数厳守) で記述してください。なお、独自に作成した自己PR書等は添付しないでください。 ④ 職務経歴書 マネジメント経験の有無や誰を対象に何をしたかなど、職務内容は具体的に記載してください。
3. 応募書類の送付	(1) 封入 角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、封入する書類は、ステープラ等で綴じ合わせたり折ったりしないでください。挨拶状(送付状)の添付は不要です。 (2) 送付先 次ページの 書類送付用ラベル を封筒に貼り付けて送付してください。 (3) その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますので、ご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。

※受験の申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

書類送付用ラベル

※点線で切り離し、ラベルを書類送付用の封筒に貼付してください。

〒 5 6 7 - 0 0 8 5

大阪府茨木市彩都あさぎ 7 丁目 5 - 1 7

日本赤十字社近畿ブロック血液センター
総務部総務企画課人材育成係
採用担当 行

正職員（中途採用・薬剤師）受験申込書類在中

受験申込書

応募職種※ 薬剤師	ふりがな	性別※ 男 ・ 女
	氏 名	
受験会場	日本赤十字社 近畿ブロック血液センター	

日本赤十字社 近畿ブロック血液センター総務部長 様

この度、貴社の職員採用試験の受験を希望するので、下記の必要書類一式を添えて申し込みます。

なお、私の個人情報については、個人情報保護法および貴社社内規程（「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」）に基づいて取り扱われることに同意します。

記

【提出書類】

1. 受験申込書
2. 履歴書
3. 自己PR書
4. 職務経歴書

以 上

履 歴 書

西暦 年 月 日現在（履歴書記載日）

ふりがな	
氏 名	※ 男・女
生年月日	（昭和・平成）年 月 日生（満 歳）

写 真
3 cm×4 cm
裏面に氏名を記入
のうえ、しっかり
と糊付けして下さ
い。

ふりがな	
現 住 所 〒	
電 話	携帯電話 E-mail
ふりがな	
連 絡 先 〒	（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） 方
電話など	

年	月	学歴（中学校卒業以降から記入のこと）

日 本 赤 十 字 社 近畿ブロック血液センター

- 記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

ふりがな
氏 名

志望動機
卒業論文（修士・博士論文）等における研究テーマとその概要
私の長所
私の短所
健康状況、既往症

語学関連の資格（TOEIC・TOEFL、実用英語技能検定等）					
年	月		年	月	
年	月		年	月	

その他の免許・資格（語学関連以外に保有する免許・資格を記入のこと）					
年	月		年	月	
年	月		年	月	

自己PR書

氏名: _____

320

職務経歴書

西暦 年 月 日現在（履歴書記載日）

ふりがな

氏 名

【職歴要約】

【勤務先概要】

【職務経歴】

日本赤十字社近畿ブロック血液センター

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。