

新規職員採用試験の受験申込について

近畿ブロック血液センターでの受験を希望される方は、次の手順に従って応募してください。

1. エントリー	“マイナビ 2022”から日本赤十字社にエントリーしてください。
2. 応募書類のダウンロード	近畿ブロック血液センターホームページ「職員採用情報」から、以下の所定様式4枚をダウンロードしてください。 ①受験申込書・履歴書（計3枚） ②自己PR書（計1枚）
3. 応募書類の記入	ダウンロードした様式は、A4判の白紙（一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可）に片面印刷し、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。 (1) 受験申込書 (2) 履歴書 日本赤十字社からマイナビを通じて配信する「管理 ID (22 から始まる 8 桁の番号)」を必ず記入してください。 また、2枚目にも氏名・ふりがなを忘れず記入してください。 (3) 自己PR書 用紙を縦長置きで横書きとし、320字以上400字以内(字数厳守)で記述してください。なお、独自に作成した自己PR書等は添付しないでください。
4. 応募書類の送付	(1) 封入 角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、封入する書類は、ステープラ等で綴じ合わせたり折ったりしないでください。挨拶状(送付状)の添付は不要です。 (2) 送付先 最終ページの書類送付用ラベルを封筒に貼り付けて送付してください。 (3) その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますのでご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。
5. 応募書類の受付期間	書類受付期間:令和3年5月10日(月)～6月11日(金)必着 ※ 書類審査は1人につき1回限り受けることができます。

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。なお、書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

履 歴 書

管理 ID
(22 から始まる
8桁の数字)

22

令和 年 月 日現在 (履歴書記載日)

ふりがな	
氏 名	※ 男・女
生年月日	年 月 日生 (満 歳)

写 真
3 cm × 4 cm
裏面に氏名を記入
のうえ、しっかりと糊付けして下さい。

ふりがな	
現 住 所 〒	
電 話	携帯電話 E-mail
ふりがな	
連 絡 先 〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 方
電話など	

年	月	学歴 (中学校卒業以降から記入のこと)

日 本 赤 十 字 社 近 畿 ブ ロ ッ ク 血 液 セ ン タ ー

- 記入上の注意
1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

ふりがな
氏 名

管理 ID (22 から始まる 8桁の数字)	22
------------------------------	-----------

志望動機
卒業論文（修士・博士論文）等における研究テーマ
スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの
趣味・特技
私の長所
私の短所
健康状況、既往症

語学関連の資格 (TOEIC・TOEFL、実用英語技能検定等)					
年	月		年	月	
年	月		年	月	

その他の免許・資格 (語学関連以外に保有する免許・資格を記入のこと)					
年	月		年	月	
年	月		年	月	

書類送付用ラベル

※点線で切り離し、ラベルを書類送付用の封筒に貼付してください。

〒567-0085

大阪府茨木市彩都あさぎ7丁目5-17

日本赤十字社近畿ブロック血液センター
総務部総務企画課人材育成係
採用担当 行

新規職員採用試験
受験申込書類在中