需給管理業務補助 契約職員（フルタイム） 求人票

- 幅広い年齢の職員が在職しています!!
- 各種マニュアルを完備しているので、安心して働いていただけます。
- 福利厚生もバッチリ！給与の他に賞与も支給されます。
- 誰かの命をつなぐお仕事を、私たちとはじめてみませんか？

募集者の名称及び勤務先	日本赤十字社近畿ブロック血液センター
勤務地	大阪府茨木市彩都あさぎ７－５－17（大阪モノレール 彩都西駅より徒歩約８分）
転勤	可能性：あり（無期転換（５年経過）後に附属施設（兵庫県神戸市）への転勤の可能性あり）
仕事の内容	日本赤十字社近畿ブロック血液センター（彩都製造所）の需給管理課作業室にて、 輸血用血液製剤を二府四県に搬送する為の梱包・出荷業務を行います。 また、需給調整業務にて医療機関や関係各所とのやりとりなども行っていただきます。 血液製剤は包装されており、直接血液に触れることはありません。 血液製剤の積み下ろしや運搬作業は台車を利用して行います。 献血者さんと患者さんの命をつなぐやり甲斐のあるお仕事です。 資格不問、先輩職員が慣れるまで丁寧に教えます。 ※育児休業者代替要員、復帰後は別部署（時差出勤の可能性あり）への勤務） 【変更範囲：会社の定める業務】
採用人数	１名
学歴	高校卒業以上
雇用契約期間	契約期間：初回６か月 契約更新：可能性あり *常勤嘱託（月給）への登用制度あり *最初の６ヶ月後、勤務成績を総合的に判断して更新の場合は、年度末の３月３１日迄、その後は原則１年毎の更新の可能性あり *雇い止め規定あり

✧₊おすすめポイント₊✧

◇賞与あり
（**9.5万円 ～ 26万円**（円前年度実績年２回/採用月により変動あり））

◇**退職金制度あり**（勤続１年以上）

◇有給休暇取得の奨励、特別有給休暇制度
（特別有給休暇制度を利用して、仕事と家庭の両立を実現している社員が多数在籍。）

◇慶弔見舞金制度

◇交通費支給（月5万5千上限）

◇健康保険・社会保険完備（毎年健康診断実施）

【嘱託切替制度】
※在職期間が３年経過後、勤務実績等を評価し、嘱託への切替えにかかる適否を判断する。

勤務時間	９：00～17：30
	時間外勤務あり　月平均5時間／休憩時間45分
勤務日	シフト制（土日祝日・年末年始・GWの勤務あり）
休日	事業所カレンダーによる（各月の土日祝日と同日数の休日を与える）
	年次有給休暇　採用から６か月経過後に労働基準法に基づき付与
給与	時給1,250円（月平均193,750円＋時間外手当）
その他手当 福利厚生等	その他　賞与、通勤手当、年末年始手当、慶弔見舞金、退職金 ※支給には条件があります。
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
退職金制度	あり（勤続１年以上）
応募方法等	・必要書類　　①履歴書（写真付）　②職務経歴書
	・必要書類を下記書類送付先までお送りください。 ・データ送付可能（zip・word・excel等パスワード付き必須） →kensyu@kk.bbc.jrc.or.jp
	・書類選考のうえ、面接を行うこととなった方のみ、面接の日時、場所等を
	連絡いたします。
書類送付先 連絡先	〒567-0085
	大阪府茨木市彩都あさぎ７－５－17
	日本赤十字社近畿ブロック血液センター　総務部総務企画課　採用担当
	ＴＥＬ　０７２－６４３－１０２８（採用担当直通）
備考	自動車・バイク通勤可能（敷地内に無料駐車場あり）

書類送付先　切り取ってお使いください。

〒567-0085
大阪府茨木市彩都あさぎ７－５－17

日本赤十字社近畿ブロック血液センター
総務部総務企画課　採用担当者宛