

## 受付及び事務業務従事者（常勤嘱託）の募集

### 受付及び事務業務（常勤嘱託）

|      |   |
|------|---|
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 献血者の受付および接遇業務</li><li>・ 一般事務および電話対応等</li></ul>  |
| 勤務地  | 和歌山県赤十字血液センター 和歌山駅前出張所（献血ルーム）   |
| 勤務時間 | (1) 9 : 00 ~ 17 : 45<br>(2) 9 : 30 ~ 18 : 15  |
| 賃 金  | (月給) 150,600 円 ~  |
| 募集人数 | 1 名   |
| 備 考  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 週休 2 日を基本とする 1 か月の変形労働時間制勤務</li><li>・ パソコン（専用ソフト使用）操作が必要です</li><li>・ 雇用開始日は令和 4 年 4 月 1 日です</li><li>・ 雇用期間更新は 1 年更新、更新は 2 回まで</li></ul> |