

新規職員採用試験の受験申込について【関東甲信越・医療技術職】

1. エントリーについて	”マイナビ2022”からエントリーしてください。
2. 応募書類について	関東甲信越ブロック血液センターホームページ採用画面 より、 様式5枚(「①受験申込書・履歴書」計3枚、「②自己PR書」計1枚、「③研究テーマ及び研究内容」計1枚)をダウンロードのうえ、A4サイズの白紙(一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可)に片面印刷してください。 鉛筆以外の黒又は青の筆記用具を用いて、すべて手書きで記入してください。
3. 応募書類の記入にかかる注意事項	(1) 受験申込書は氏名等を記入し、 該当箇所 について○で囲んでください。 (2) 選考結果及び次回選考等の案内は、履歴書に記載のE-Mailアドレス宛に通知します。(指定受信用ドメイン: ktkb.bbc.jrc.or.jp) (3) 履歴書には、日本赤十字社から送信されるマイナビのメールに記載している 「管理ID(22から始まる8桁の番号)」を必ず記入してください。 また、2枚目にも忘れずに氏名及びふりがなを記入してください。 (4) 自己PR書については、用紙を縦長置の横書きとし、 320字以上400字以内(字数厳守) で記述のうえ、氏名を忘れずに記入してください。 ださい。なお、独自に作成した自己PR書等は送付しないでください。
4. 応募書類の送付にかかる注意事項	(1) 角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、A4サイズの内紙を折らずに書類を封入してください。この際、書類をステープラで綴じ合わせないでください(クリップ留め可) (2) 挨拶状(送付状)の添付は不要です。 (3) 普通郵便等を用いた場合における事故については、その責任を負いません。
5. 書類の送付先	(1) 次のページの 書類送付用ラベル を封筒に貼り付け、 関東甲信越ブロック血液センター宛 に送付してください。 (2) 書類の持参はご遠慮ください。
6. 書類の受付締切	令和3年5月5日(水)必着【厳守】 ※書類審査は1人につき1回に限り受けることができます。

※応募をされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務にのみ使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取扱います。なお、書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

書類送付用ラベル【関東甲信越・医療技術職】

※点線で切り離し、ラベルを書類送付用の封筒に貼付してください。

〒135-8639
東京都江東区辰巳二丁目1番67号

日本赤十字社 関東甲信越ブロック血液センター
総務部総務企画課 人事係 行

新規職員採用試験【医療技術職】応募書類 在中