

## **令和7年度多職種合同カンファレンス グループディスカッションまとめ**

2024年に実施された「輸血実施時の認証に関するアンケート調査」により、県内の輸血実施医療機関において、輸血認証に関連する多くの課題が明らかとなりました。輸血認証は、安全な輸血を実施するうえで不可欠なプロセスであり、全施設における認証手順の標準化が推奨されます。

令和7年9月27日に開催された「多職種合同カンファレンス "輸血に関する医療安全と教育"」では、輸血認証時の問題点についてのディスカッションが行われました。そこで議論された内容のまとめを下記に記載いたします。

### **問題点の洗い出し**

#### **① システム・環境要因**

- 認証端末（PDA・電子カルテ）の不足、バッテリー切れ、Wi-Fi環境の不備
- バーコードの読み取り不良、ラベル貼付ミス
- 認証システムの操作ミス（番号入力間違いによる誤登録、確認終了ボタンの押し忘れなど）
- 認証システムが複雑で、操作に時間がかかる
- 認証端末がベッドサイドまで持ち込めない環境
- 認証システムが未整備の施設がある（例：PDA未導入）
- 多数のバーコードの存在
- システム運用範囲が広い
- 頻回アラートへの慣れによる危機意識の低下
- 小児輸血時の分割製剤の手順が複雑

---

#### **② 人的要因**

- 業務多忙(マンパワー不足)による認証省略・後回し
- 認証の意味・重要性の理解不足（「記録の代わり」と誤認）
- マニュアル未読・手順の理解不足（ダブルチェックの手順等）
- 認証後の記録漏れ
- 輸血終了時の認証漏れ
- 認知症患者など本人確認が困難なケース
- ダブルチェックが医師に依存しすぎている（医師が多忙で実施できない）
- 認証作業が「作業化」しており、目的意識が薄れている
- 夜間・休日の対応体制が不十分
- 患者思い込み

- 部署間の患者移動時の思い込み
  - 輸血の指示を拾うタイミングが遅く、医師の意図したタイミングと輸血のタイミングがずれる
- 

### ③ 組織・文化要因

- マニュアルが職種・部署ごとに分かれており統一されていない
  - 認証ルールが部署ごとに異なる（ローカルルールの存在）
  - 教育体制が新入職者のみで、継続的な研修が不足
  - 他職種との連携不足（コミュニケーションの希薄さ）
  - 認証率の可視化・報告が行われていない施設もある
  - 成功事例の共有が不足している
  - 血液型検体とクロスマッチ検体を同時採血してしまう
  - 患者検体の取り違い
  - 電話など口頭でのやりとりによる齟齬
  - 複数種類の製剤の同時搬出
- 

### ④ 特殊要因

- 小児輸血時の分割製剤の取り違いリスク
  - 小児手術時の患者入出前の人工心肺プライミング時
  - 大量輸血時の認証混乱（どこまで確認したか不明）
  - 移植患者（腎・肝など）での血液型変更に伴う認証の複雑化
  - 認知症・意思疎通困難な患者への対応
  - ベッドサイドでのリストバンド汚損・交換ミスによる誤認証
  - 緊急時（心肺停止など）で認証の余裕がない
  - 協力的ではない患者
-

## **改善案**

### **① システム・環境要因改善案**

- 認証端末の増設・バッテリー強化、Wi-Fi 環境の整備
  - 認証システムの簡素化・操作性向上・正確な情報の入力
  - バーコード読み取り補助ツールの導入
  - 紙伝票による代替認証方法の整備（システムエラー時）
  - 確認終了ボタン押し忘れ時にアラートが表示されるようにする
  - 分割製剤の認証システムの簡略化を検討
  - 認証エラーに対する対応方法を周知
- 

### **② 人的要因改善案**

- 複数名によるダブルチェックを徹底する
  - ダブルチェック体制の柔軟化（看護師 2 名でも可）
  - 認証作業の目的意識を高める教育
  - 統一マニュアルの遵守
  - 認証済みのバッグには印をつける
  - ノンクロス、大量輸血時の製剤の確保
  - 一つ一つ確実に指さし確認を行う
  - 確実なリストバンドの装着
- 

### **③ 組織・文化要因改善案**

- ガイドラインに沿った統一マニュアルの作成と定期見直し教育
- 図や写真を用いたマニュアルの作成と取り出し方の周知
- 部署ごとの認証率の定期報告（輸血療法委員会等）とデータの可視化
- 成功事例の共有と横展開（輸血確認書等）
- 多職種合同の研修会・ラウンドの実施(マニュアル保管場所の認知確認、冷蔵庫の確認)
- 色々なチャネル（医療安全部門等）からの問題提起
- 認証後の記録徹底とチェックリスト(輸血確認書)活用
- ポスターの作成
- 院内の研修(医師・検査技師・日赤職員)
- 検査部門に適合ラベルを貼付してもらうよう依頼する
- リーダーが業務管理を行い、認証作業を最後まで継続できるようにする
- 実施入力がない場合、管理部門から担当部署に確認連絡をする(タイマー)
- 輸血について何でも答えられるスタッフの育成

- 具体的なインシデントの周知・改善策の検討
  - 教育訓練として動画を作成し、リスクについて周知し、理解度を確認する
  - ベッドサイドにポケットマニュアルを準備する
  - 輸血が不慣れな部署への簡易マニュアルの整備・教育など
- 

#### ④ 特殊要因改善案

- 小児・移植・認知症患者への対応方法をマニュアル化
- 緊急時の認証代替手順の整備
- 製剤ごとのラベル管理と個別 ID 付与
- 払い出し伝票にドナーとレシピエントの血液型を記載