

嘱託職員（受付接遇業務及び街頭での献血協力の呼びかけ）募集のお知らせ

勤務内容

【業務内容】

安全な血液を、輸血を必要とする患者さんに安定的に供給するため、以下の業務を行ってまいります。

- 1 献血ルーム（仙台市青葉区）における献血者対応（受付・接遇）
- 2 街頭及び電話での献血協力の呼びかけ
- 3 物品管理（献血記念品等の管理）
- 4 電話対応、その他事務処理

【就業時間】

9 時 00 分～17 時 30 分（休憩 45 分含）

※時間外勤務あり

【休 日】勤務割表により定める。

年間休日：121 日

勤務場所

杜の都献血ルーム A O B A

住所：980-0811 仙台市青葉区一番町 4-9-18 T I C ビル 6 階

募集条件

【採用日】

随時（応相談）

【必要な経験】

- 1 パソコンによるデータ入力業務
- 2 接客業務経験

※1 と 2 あれば尚可

【雇用形態】 嘱託職員

【雇用期間】

6 ヶ月毎更新（4 月 1 日、10 月 1 日）契約更新は最長 5 年まで

※ただし契約期間中に 62 歳に達した場合、次回の雇用契約の更新はいたしません。

※試用期間は採用日から 3 カ月間です。

※採用日が月中途の場合は 3 ヶ月終了後の末日までを試用期間とする。

【賃金形態】

月給制

【給 与】

月給 188,000 円

通勤手当（実費、上限 55,000 円）、時間外手当

【賞 与】

あり（年 2 回）

夏期賞与は 5 月 31 日、冬期賞与は 11 月 30 日に在籍している場合に支給する。

ただし、嘱託職員として勤務した期間のみについて支給する。

【諸待遇】雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険

その他 有給休暇（年次・特別）

【採用人数】

1 名

備考

【応募について】

事前に電話連絡の上、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を 1 週間以内に宮城県赤十字血液センター総務課まで郵送または持参してください。応募の状況次第では募集を終了いたします。ご理解の程宜しくお願いいたします。

【採用試験について】

書類選考、適性試験、面接試験を予定しております。日程は書類選考後に改めて調整させていただきます。

【応募書類について】

応募書類は個人情報として取り扱い、「個人情報の保護に関する法律」及び社内規定等に基づく適正な管理のもと、採用選考以外の目的には使用しません。なお、使用後は適切な方法で破棄することとし返却はしませんので予めご承認ください。

お問い合わせ先

〒981-3206

仙台市泉区明通 2-6-1

宮城県赤十字血液センター 総務課 企画総務係 TEL:022-290-2501