

臨時職員（医療機関への輸血用血液の配送業務）募集のお知らせ

勤務内容

【業務内容】

日本赤十字社でしかできない仕事です！！

安全な血液を、輸血を必要とする患者さんに安定的に供給することを目的としています。

具体的な仕事内容

- (1) 電話及び FAX による血液製剤の受注
- (2) 納品伝票発行及び製剤の梱包作業
- (3) 血液製剤の供給に付随する管理業務補助
- (4) 医療機関への血液製剤の配送
- (5) 登米供給出張所における宿直業務（週に 1 回以内）

【就業時間】

- (1) 9：00～17：30
- (2) 6：20～14：50
- (3) 8：00～16：30
- (4) 8：30～17：00
- (5) 14：00～22：10
- (6) 22：00～翌 6：30 ※休憩時間 45 分

※勤務割表による勤務

※時間外勤務あり

【休日】

1 週間につき 2 回の休日とし、勤務割表により定める

創立記念日(5 月 1 日)、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)

年間休日日数 125 日

勤務場所

宮城県赤十字血液センター

住所：仙台市泉区明通 2-6-1

募集条件

【採用日】

随時

【雇用形態】

臨時職員

【必要な免許等】

緊急自動車の運転のため、
自動車運転免許（AT 可）
（大型、中型、準中型、普通、大型特殊免許のいずれかを受けていた期間が通算して 2 年以上必要）

【雇用期間】

6 ヶ月毎更新し、契約更新は最長 5 年まで
※ただし契約期間中に 62 歳に達した場合、次回の雇用契約の更新はいたしません。
※試用期間は採用日から 3 カ月間です。

【賃金形態】

月給制

【給 与】

月給 162,900 円
その他 通勤手当（実費、上限 55,000 円）、時間外手当、深夜手当、緊急輸送手当、宿直手当

【諸待遇】

社会保険完備
その他 有給休暇（年次・特別）、福利厚生制度

【その他】

正職員への登用試験（不定期）あり

採用人数

2 人

備考

【応募について】

事前に電話連絡の上、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を宮城県赤十字血液センター総務課まで郵送または持参してください。

応募の状況次第では募集を終了することがございます。ご理解の程よろしく願いいたします。

【採用試験について】

書類選考後に改めて調整させていただきます

【採用試験の流れ】

事前に電話連絡の上、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記まで郵送または持参してください。書類選考後に詳細については後日連絡いたします。応募書類は個人情報として取り扱い、「個人情報の保護に関する法律」及び社内規定等に基づく適正な管理のもと、採用選考以外の目的には使用しません。なお、使用後は適切な方法で破棄することとし返却はしませんので予めご承認ください。

お問い合わせ先

〒981-3206 仙台市泉区明通 2-6-1

宮城県赤十字血液センター 総務課 企画総務係 TEL:022-290-2501